



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice 6 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it ó caic83900v@istruzione.it

Sanluri, 27/07/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - SANLURI
Prot. 0004551 del 27/07/2020
07-01 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna (Cagliari)
All'Ambito Territoriale di Cagliari (Elmas -CA)
Al Direttore SGA
A tutto il personale
All'utenza
Alla RSU
Sito web

OGGETTO: Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e riorganizzazione dei servizi scolastici dal 28/07/2020.

La Dirigente

- VISTA** la L.77/20 di conversione del D.L. 34/2020, (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** l'articolo 263 del D.L. 34, che prevede che le P.A. adeguino l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e permette di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b);
- CONSIDERATO** che dal 19 luglio c.m. viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla L.24/2020, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza negli uffici pubblici alle sole attività indifferibili e urgenti;
- VISTO** il superamento dell'istituto dell'assenza dal servizio per il personale che non può operare in smart working;
- VISTO** il dettato della Circ. n. 3/20 della Funzione Pubblica
- SENTITO** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- SENTITO** il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DISPONE

a far data dal 28/07/2020, il rientro in servizio di tutti i lavoratori che non possono operare in smart working, se non assenti per ferie o ad altro titolo (lavoratori fragili, legge 104/92 o altre forme di congedo).

Il servizio verrà prestato presso la sede centrale dell'Istituto sita in via Carlo Felice 321, a Sanluri, o nella sede che verrà man mano indicata, in considerazione dello stato di avanzamento dei lavori effettuati dai Comuni di Sanluri e Serrenti, per l'adeguamento dei locali scolastici al rientro degli alunni.

Si seguirà il seguente orario:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

dal lunedì al venerdì: dalle 07.30 alle 13.30;

dalle 13,30 alle ore 18,30, all'occorrenza e secondo le esigenze dell'amministrazione, per eventuali incontri pomeridiani o necessità di disbrigo pratiche.

Ogni giorno occorrerà effettuare la pulizia e la sanificazione accurata degli ambienti scolastici, degli uffici, disinfettare i servizi igienici, i corridoi e l'androne.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30, con la presenza in servizio delle unità di personale non assenti per ferie o ad altro titolo.

In prosecuzione delle misure per il contenimento dell'emergenza da Covid-19, l'accesso delle persone esterne al caseggiato scolastico sarà ancora contingentato e legato a motivi d'urgenza, da concordare previo contatto telefonico al n. 0709307575 o via mail all'indirizzo caic83900v@istruzione.it e caic83900v.pec@istruzione.it.

La presente disposizione annulla e sostituisce la precedente del 02/07/2020, alla luce delle norme richiamate in premessa.

Si allegano alla presente la Circ. n. 3 e il Protocollo di sicurezza e si ricorda a tutto il personale di consultare la sezione del sito denominata "Coronavirus" (in basso a sinistra nella Home Page), nonché il protocollo di sicurezza inviato dal Medico Competente e la revisione del DVR operata dal RSPP, dott. Marrocu Daniele. Nella sezione citata sono a disposizione dei lavoratori le informazioni riguardanti la corretta gestione dell'emergenza sanitaria.

Si rammenta inoltre che è necessario adottare tutte le misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo coronavirus.

IL DIRETTORE SGA
Ibba Glauco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cinzia Fenu