



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circolare n°23

Sanluri, 6 Ottobre 2021

Alla cortese attenzione dei  
Docenti Scuola  
Secondaria I Grado  
SANLURI- SERRENTI  
Alla DSGA

Oggetto: Consigli di Classe mese di Ottobre.

I Consigli di Classe per il mese di Ottobre 2021 sono convocati, sulla piattaforma Teams nelle  
vaule appositamente predisposte, secondo il seguente calendario:

**SANLURI**

<b>Scuola Secondaria di I grado di Sanluri</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Classe</b>
<b>Martedì 12/10/2021</b>	15,00	16,00	3A
	16,00	17,00	2A
	17,00	18,00	1A
	18,00	19,00	3C
	19,00	20,00	2C

<b>Scuola Secondaria di I grado di Sanluri</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Classe</b>
<b>Giovedì 14/10/2021</b>	15,00	16,00	1B

<b>Scuola Secondaria di I grado di Sanluri</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Classe</b>
<b>Venerdì 15/10/2021</b>	15,00	16,00	2B
	16,00	17,00	3B
	17,00	18,00	1D
	18,00	19,00	3D
	19,00	20,00	1C

## **SERRENTI**

<b>Scuola Secondaria di I grado di Serrenti</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Classe</b>
<b>Mercoledì 13/10/2021</b>	16,00	17,00	2C
	17,00	18,00	1B
	18,00	19,00	2B
	19,00	20,00	3B

<b>Scuola Secondaria di I grado di Serrenti</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Classe</b>
<b>Giovedì 14/10/2021</b>	16,00	17,00	1A
	17,00	18,00	3A
	18,00	19,00	2A

Saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Programmazione didattico disciplinare, programmazione attività di recupero e potenziamento
2. Monitoraggio assenze alunni
3. Programmazione del Piano Educativo Individualizzato
4. Programmazione individualizzata alunni BES
5. Progetti PON, DL 41, FIS, eventuali fondi comunali
6. Visite guidate.

In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere le riunioni i Coordinatori di Classe. Il segretario ha il compito di redigere il verbale della seduta che sarà successivamente caricato nella bacheca del registro elettronico.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
Dott.ssa Cinzia Fenu

(firma autografata sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.lgs. 39/1993 art.3,c.2)