



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)  
Tel.. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922  
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Ai Docenti  
IC Sanluri  
Al sito web

Oggetto: AVVISO interno: richiesta disponibilità Personale Docente per prestazioni aggiuntive per l'attivazione di sportelli di rafforzamento competenze di base (Italiano-Matematica –Inglese Scuola Secondaria di primo grado e scuola primaria), laboratori musicali (Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado), laboratori per il recupero della socialità e delle attività di gruppo (Scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado). Finanziamento Art. 31, comma 6 del DL. 22 marzo 2021, n. 41 “c..d Decreto Sostegni”-Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Finanziamento Art. 31, comma 6 del DL. 22 marzo 2021, n. 41 “c..d Decreto Sostegni”-Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTE le attività previste per la fase 3 “Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico” che prevedono percorsi di rinforzo disciplinare in ottica laboratoriale e attività di accompagnamento degli alunni alla nuova esperienza scolastica, al fine del recupero della socialità e del confronto, anche nell'alveo delle attività di accoglienza e continuità programmate dall'Istituto;

CONSIDERATA pertanto la necessità di attivare a partire dal mese di ottobre e fino a dicembre segmenti di rafforzamento competenze di base, laboratori vari in ambito musicale e per il recupero della socialità e delle attività di gruppo in orario extracurricolare

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività didattiche, per gli adempimenti di carattere amministrativo, per compiti di vigilanza, pulizia e supporto ai docenti;

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

**CHIEDE**

la disponibilità del personale Ata e del Personale Docente a presentare la propria candidatura e il relativo progetto, qualora non ancora agli atti, per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui al DL 41 c.6 per non meno di 15 alunni a modulo. Il progetto dovrà indicare alunni destinatari e rispettive classi, obiettivi da raggiungere, tempi di svolgimento, personale coinvolto, richiesta di

materiale didattico da acquistare. Si deve utilizzare la scheda progettuale allegata alla circ. n. 20.

### **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

Il reclutamento dei Docenti avverrà sulla base della valutazione dei titoli di cui all'Allegato 1.

### **SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere documentate tramite firma in apposito registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

#### **Il personale docente dovrà per ogni modulo assegnato:**

- a) individuare i destinatari;
- b) definire il piano operativo del segmento didattico, mediante presentazione di una agile scheda di programmazione;
- c) predisporre il calendario e socializzarlo con gli alunni coinvolti nel progetto;
- d) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- e) redigere una sintetica relazione a conclusione del segmento formativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il 14/10/2021, tramite invio della candidatura tramite mail all'indirizzo [caic83900v@istruzione.it](mailto:caic83900v@istruzione.it).

La domanda dovrà recare l'oggetto CANDIDATURA AVVISO INTERNO DOCENTE.

Alla scadenza dell'avviso verrà predisposta dalla Commissione appositamente convocata, una volta esaminate le candidature, la graduatoria provvisoria dei docenti, sulla base della valutazione dei titoli.

### **COMPENSI E INCARICHI**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale Docente e ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà

onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a €12,50 per la figura di collaboratore scolastico, € 14.50 per il profilo di Assistente Amministrativo e € 35 per i docenti. La retribuzione è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

### **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica,

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Prof.ssa Cinzia Fenu

### **DIFFUSIONE AVVISO**

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

ALLEGATO 1 Scheda autovalutazione titoli Docente;

ALLEGATO 2 Dichiarazione disponibilità Personale Docente per prestazioni aggiuntive;

Sanluri 07.10.2021

Il Dirigente Scolastico  
Cinzia Fenu