



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Piano Inclusione A.S.2024/2025

Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n° 94
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	37
➤ minorati vista	-
➤ minorati udito	-
➤ Psicofisici	37
2. disturbi evolutivi specifici	50
➤ DSA	37
➤ ADHD/DOP (Disturbo Oppositivo Provocatorio)	3
➤ Borderline cognitivo/FLI (Funzionamento Intellettivo Limite)	3
➤ Altro (dist.linguaggio/disturbo comportamento, alto funzionamento cognitivo)	7
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	7
➤ Socio-economico	2
➤ Linguistico-culturale	5
➤ Disagio comportamentale/relazionale	
➤ Altro (diff. comportamentali, altro)	
Totale alunni iscritti Istituto Sanluri	853
% su popolazione scolastica	
N° PEI da redare dai GLO per l'a.s. 2024-2025	37
N° di PDP da redare dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria per l'a.s 2024-2025	51
N° di PDP da redare dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	6

PDP totali	57
-------------------	-----------

Dettaglio	
Scuola Infanzia Sanluri: numero alunni	79
Scuola Infanzia Serrenti: numero alunni	64
Totale alunni infanzia	143
4. Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	2
minorati vista	-
minorati udito	-
psicofisici	2
Scuola Primaria Sanluri- numero alunni	277
Scuola Primaria Serrenti via Gramsci: num. alunni	88
Scuola Primaria Serrenti via Eleonora d'Arborea: num. alunni	57
Totale alunni primaria	422
5. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	20
➤ minorati vista	-
➤ minorati udito	-
➤ psicofisici	20
6. disturbi evolutivi specifici	25
➤ DSA-DISTURBO DEL LINGUAGGIO	16
➤ ADHD/DOP (Disturbo Oppositivo Provocatorio)	3
➤ Borderline cognitivo/FLI (Funzionamento Intellettivo Limite)	2
➤ Altro (difficoltà comportamentali e apprendimento, alto funzionamento cognitivo, ecc)	4
7. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	3
➤ Socio-economico	-
➤ Linguistico-culturale	3
➤ Disagio comportamentale/relazionale	-
➤ Altro (segnalazione di difficoltà apprendimenti/comportamentali)	-
Scuola Secondaria di 1° grado Sanluri: numero alunni	185

Scuola Secondaria di 1° grado Serrenti: numero alunni	103
Totale alunni secondaria	285
8. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	15
➤ minorati vista	-
➤ minorati udito	-
➤ Psicofisici	20
9. disturbi evolutivi specifici	25
➤ DSA	23
➤ ADHD/DOP (Disturbo Oppositivo Provocatorio)	-
➤ Borderline cognitivo/FLI (Funzionamento Intellettivo Limite)	1
➤ Altro (altre difficoltà: difficoltà comportamentali e apprendimento, alto funzionamento cognitivo, ecc)	1
10. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	4
➤ Socio-economico	2
➤ Linguistico-culturale	2
➤ Disagio comportamentale/relazionale	-
➤ Altro (difficoltà altro tipo)	

B. Risorse professionali specifiche	<i>utilizzate in...</i>	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
	Attività prevalentemente con la classe	SI
Assistenza scolastica specialistica	Attività individualizzate	SI
	Attività di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
	Attività prevalentemente con la classe	SI
Assistenti <i>ad personam</i> in classe	Attività individualizzate	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI

	Attività prevalentemente con la classe	SI
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		SI
Psicopedagogisti-psicologi affini esterni/interni	Progetto Iscol@ linea C	NO
	Progetto psicologa esterna su richiesta del genitore (scuola primaria)	SI
	Progetto Servizi Sociali del Comune di Sanluri in collaborazione con ADEST(scuola secondaria)	SI
Docenti tutor/mentor		NO
Altro:		

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Docente nominato in sede di collegio	Partecipazione a GLI	NO
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Docenti con specifica formazione (Laurea, Master, Specializzazioni, Corsi di aggiornamento, ecc.)	Partecipazione ai GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione ai GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità, disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità, disagio e simili.	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Altro:	-
G. Rapporti con istituzioni deputate alla sicurezza	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità, disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità, disagio e simili	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Altro:	
H. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità, disagio e simili	NO
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità, disagio e simili	NO
	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Altro: neuropsichiatria infantile ATS, servizi sociali, CTR, LOGOS, centri privati	SI
	Progetti territoriali integrati	NO

I. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola: settimana della solidarietà nel periodo natalizio, beneficenza Scuolina di Yeka Forest, manifestazioni a scopo benefico durante l'anno scolastico in corso	SI				
	Progetti a livello di reti di scuole	NO				
J. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI				
	Didattica interculturale / italiano L2	NO				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità: autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali, ecc.	SI				
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4	
Presenza delle risorse di sostegno a favore degli alunni con disabilità					X	
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X		
Presenza di alunni stranieri non alfabetizzati			X			
Presenza di insegnanti con specifiche conoscenze preparati per l'impiego di tecnologie digitali				X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti: stesura PEI, PdP, uso e compilazione del registro elettronico, valutazione, uso strumenti informatici				X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;				X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					X	

Ruolo delle famiglie nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			X		
Ruolo della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico e la continuità tra i diversi ordini di scuola.					X
Altro:					
Altro:					
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

Presenza delle risorse di sostegno a favore degli alunni con disabilità

Obiettivi:

- Incremento delle risorse umane e materiali (finanziamenti, risorse esterne, insegnanti di sostegno, AEC (educativa specialistica), esperti, figure di riferimento, ecc). Ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno opereranno sull'integrazione ed inclusione delle fragilità presenti nella scuola in **collaborazione con le figure professionali garantite dagli enti locali, come educatori per l'assistenza specialistica e personale qualificato socio-sanitario, e con i docenti curricolari.** Verranno individuate delle linee di intervento in base alle risorse che la Scuola ha o che ritiene di avere nel prossimo anno scolastico.

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

- Rete di scuole: piano scuola ibrida
- Individuazione coordinatore/referente/funzione strumentale inclusione.
- Accordi di programma con il territorio (altre agenzie formative del territorio).
- Percorsi educativi a sostegno della disabilità, dell'alunno con DSA e con bisogni educativi speciali.
- Nei confronti degli alunni in situazione di fragilità saranno attuati percorsi educativi atti al loro reale inserimento nel contesto scolastico e ambiente di riferimento con forme di collaborazione, ove previsto, degli EE.LL., ATS, CTR.
- Quanto agli alunni DSA certificati e non, e agli alunni BES si opererà attraverso alcune figure di sistema come docente referente, docenti di potenziamento e coordinatori di classe. Inoltre, per gli alunni DSA e BES, verranno individuate alcune linee di intervento come corsi di formazione per docenti, organizzati dalla scuola o da esterni.
- Materiale acquistabile con i fondi inclusione e con i PON.
- Materiale acquistabile con i fondi PNRR

Presenza di alunni stranieri non alfabetizzati

- Progetti specifici (fondo d'Istituto)
- Mediatore linguistico
- Tutor

Presenza di insegnanti con specifiche conoscenze preparati per l'impiego di tecnologie digitali

Obiettivi:

- Ampliamento del numero di docenti formati e competenti nel settore delle nuove tecnologie.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Obiettivi:

- Formazione in rete
- Formazione interna (soprattutto per i docenti non specializzati)
- Autoformazione
- Formazione esterna MIUR

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

Obiettivi:

- Monitoraggio e valutazione dei livelli di inclusività
- Al fine di valutare il grado di soddisfazione per l'inclusione verranno svolte valutazioni in itinere, in modo da avere un riscontro puntuale dei bisogni e delle problematiche presenti e una valutazione finale come punto di partenza per un nuovo ciclo di progettazione dell'inclusività.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno/ supporto presenti all'interno della scuola

Obiettivi:

- Flessibilità (attività didattica, orario scolastico, ecc.)
- Predisposizione PDP diversificati anche in assenza di certificazione
- Fruibilità mediatori didattici
- Programmazione e condivisione di attività di supporto alla didattica su base volontaria (ore a disposizione, ecc.) e dietro compenso

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno/supporto presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Obiettivi:

- Condivisione risorse umane per consulenze e per interventi nella didattica operativi nelle scuole della rete e/o in altre scuole.
- Collaborazione EE. LL.
- Associazioni di Volontariato e protezione civile
- Associazioni sportive.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Obiettivi:

- Coinvolgimento in percorsi sulla genitorialità con gli enti locali
- Partecipazione al GLO, ai consigli di classe e interclasse e a tutte le riunioni richieste
- Condivisione attività scuola/famiglia attraverso modalità consone all'istituto scolastico.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Obiettivi:

- Incentivare il curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola dando importanza ai requisiti di base
- Predisposizione e fruizione di aule alternative con i fondi PNRR

Valorizzazione delle risorse esistenti

Obiettivi:

- Individuazione e valorizzazione competenze specifiche dei docenti
- Condivisione di strategie e buone pratiche
- Razionalizzazione risorse umane, spazi e strumenti esistenti
- Confronto, ascolto e collaborazione

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Obiettivi:

- Incremento risorse umane e materiali da utilizzare per la realizzazione di progetti specifici a favore dell'inclusività

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola

Obiettivi:

- Convocazione di GLI, GLO con le Funzioni Strumentali, i docenti di sostegno e i docenti curricolari.
- Progettazione relativa a percorsi di continuità limitati nel tempo per accompagnare gli alunni nella fase di passaggio da un ordine di scuola ad un altro. L'orientamento formativo attraverso i diversi ordini di istruzione è finalizzato alla conoscenza dell'offerta formativa territoriale. Le riunioni fra gli insegnanti dei diversi ordini di scuola interni all'Istituzione Scolastica sono volte alla conoscenza delle potenzialità degli allievi nel passaggio fra un ordine e l'altro.

- Si allega modulistica da predisporre nel caso venisse richiesta l'entrata di uno psicologo o di un osservatore esterno, all'interno di una classe.

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 26.06.2024

Aggiornato il 21.06.2024

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 01.07.2024



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel.. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY GENITORI E DOCENTI

Progetto di Osservazione in Ambito Scolastico

Classe

Scuola

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione di un'attività di osservazione in ambito scolastico richiesto dai genitori di un alunno della classe Per la conduzione del progetto la famiglia ha affidato un incarico alla dott.ssain qualità di psicologo/psicoterapeuta *per svolgere un intervento psico-educativo di osservazione, supporto e collaborazione, per individuare strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti ad incrementare e migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.* Le osservazioni dello psicologo avranno quindi ad oggetto il comportamento dell'alunno e le interazioni di questo con l'ambiente ed il contesto scolastico.

Obiettivo dell'intervento sarà dunque osservare il bambino in ambiente scolastico, confrontarsi con le insegnanti ed i compagni e stabilire insieme degli obiettivi su cui lavorare. Saranno fornite indicazioni circa la gestione del bimbo nel contesto classe e spunti per facilitare ed incrementare la relazione con i compagni. Obiettivi e modalità di lavoro saranno concordati e condivisi con le figure educative di riferimento. Tali obiettivi saranno stabiliti in itinere, in seguito alle osservazioni nel contesto scolastico. Il progetto ha durata _____ a partire da _____ con incontri a cadenza _____. E' quindi possibile che, durante tutto questo periodo, lo psicologo possa entrare in aula durante il normale svolgimento delle attività didattiche per osservare le dinamiche relazionali instaurate dall'alunno con i docenti e la classe.

In questo lavoro di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale che ha per oggetto l'alunno. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il professionista opererà come **autonomo titolare del trattamento** e dovrà prendere tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati.

Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare (il professionista, in questo caso):

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

In ogni caso non potrà essere consentito l'accesso ai dati personali di terzi. I dati trattati dal titolare sono anche tutelati dal codice deontologico degli psicologi italiani.

Il Dirigente Scolastico

MODULO CONSENSO ALL'INTERVENTO IN CLASSE DELLO PSICOLOGO

Il sottoscritto (padre/tutore) _____

e la sottoscritta (madre/tutore) _____

genitori/tutori del/della minore _____

nata/o a _____ il _____
classe _____

Siamo informati sui seguenti punti in relazione al consenso richiesto per l'intervento delle psicologhe:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. L'intervento sul contesto classe (interventi di gruppo, osservazioni in classe, somministrazione di test o questionari) è finalizzato alla prevenzione e promozione del benessere psico-sociale;
3. in qualsiasi momento è possibile ritirare il consenso e interrompere le suddette attività

L'intervento sarà svolto durante l'orario di lezione dalle dott.sse _____
e riguarderà principalmente un intervento psico-educativo _____. Le
osservazioni dello psicologo avranno quindi ad oggetto _____

Le attività degli esperti esterni si svolgeranno nei giorni.....presso.....

Durante le giornate si svolgeranno le seguenti attività:

2. Le attività svolte nel contesto classe (interventi di gruppo, osservazioni in classe, attività didattiche, somministrazione di test o questionari) sono finalizzate all'arricchimento dell'Offerta Formativa d'Istituto e sono parte integrante del PTOF;

Ai sensi dell'art. 6 p. 1 lett. a del Gdpr 679/2016 e consapevoli, come da informativa rilasciata ad inizio anno scolastico, che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dall'art 13 del Gdpr 679/2016 e dalla normativa vigente in materia di privacy.

- MANIFESTIAMO IL CONSENSO
- NON MANIFESTIAMO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firma PADRE _____

Firma MADRE _____

MODULO CONSENSO ALL'INTERVENTO IN CLASSE DI ESPERTO ESTERNO

Il sottoscritto (padre/tutore) _____
e la sottoscritta (madre/tutore) _____
genitori/tutori del/della minore _____
nata/o a _____ il _____ classe _____

Siamo informati sui seguenti punti in relazione al consenso richiesto per l'intervento dell'/a esperto/a esterno/a di _____ (descrizione dell'attività):

1. L'attività dell'/a esperto/a esterno/a è strettamente limitata a (descrivere dettagliatamente l'attività) _____

che si svolgerà nei giorni _____ del mese di _____
nei locali _____ (aula/palestra/laboratorio/altro; descrivere)
dalle ore _____ alle ore _____;

2. Le attività svolte nel contesto classe (interventi di gruppo, osservazioni in classe, attività didattiche, somministrazione di test o questionari) sono finalizzate all'arricchimento dell'Offerta Formativa d'Istituto e sono parte integrante del PTOF;

3. in qualsiasi momento è possibile ritirare il consenso e interrompere la partecipazione alle suddette attività facoltative;

L'intervento sarà svolto durante l'orario di lezione dall'/dalla dott./dott.ssa _____

Ai sensi dell'art. 6 p. 1 lett. a del Gdpr 679/2016 e consapevoli, come da informativa rilasciata ad inizio anno scolastico, che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dall'art 13 del Gdpr 679/2016 e dalla normativa vigente in materia di privacy

MANIFESTIAMO IL CONSENSO

NON MANIFESTIAMO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firma PADRE _____

Firma MADRE _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SEC-
ONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Al Dirigente scolastico

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso/intervento al plesso di personale esterno alla scuola in orario scolastico.

Il sottoscritto _____ in qualità di **Psicologo Analista del Comportamento**, iscritto all'Albo _____, individuato dai genitori di un alunno frequentante la classe _____ già autorizzati dall'istituto ad attivare, con costi a proprio carico, un intervento _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad accedere ai locali del plesso _____ per svolgere un intervento in qualità di Psicologo Analista del Comportamento per intervento _____ di osservazione /supporto / collaborazione per individuare strategie condivise con gli insegnanti per incrementare l'attenzione e la collaborazione nelle attività scolastiche e fornire gli strumenti adatti ad incrementare e migliorare le interazioni dell'alunno con i compagni.

Durante le attività di osservazione potranno essere eventualmente raccolti anche dati personali di docenti ed alunni (essenzialmente nome e cognome) strettamente necessari e finalizzati alla conduzione della successiva fase di analisi comportamentale. Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il sottoscritto opererà come **autonomo titolare del trattamento** e si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati. Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza verrà garantito il rispetto dei seguenti presupposti:

- i dati saranno trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati saranno raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SEC-
ONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati saranno, inoltre:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza imposti dal Regolamento UE e dal codice deontologico degli psicologi italiani, verranno garantiti i diritti degli interessati relativamente all'accesso, alla rettifica, alla cancellazione, all'opposizione al trattamento dei propri dati personali stabiliti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016;

Il sottoscritto si impegna a mantenere riservato e a non divulgare all'esterno qualunque notizia o fatto di cui dovesse venire a conoscenza, anche incidentalmente, durante la sua permanenza nell'istituto per lo svolgimento della propria attività.

Il richiedente

Dott. _____

Città li __/__/____ visto:

- si autorizza
- non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

Prof. _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SEC-
ONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V -
C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Richiesta Ingresso Psicologo

Oggetto: Richiesta ingresso psicologo esterno per attività di osservazione legate ad un componente della classe

Noi sottoscritti _____ genitori di
_____ frequentante la classe _____ del plesso
_____ a.s. ____ / ____

CHIEDIAMO

che il dottor _____, con studio in _____, in qualità di
_____ iscritto all'albo _____, possa entrare nella
classe per effettuare
l'osservazione della/del nostra/o figlia/o e

AUTORIZZIAMO

la scuola a predisporre la circolare informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che **la presenza dello psicologo esterna è legata ad un'attività di osservazione di un componente della classe.**

Data _____

Firma dei genitori *

**Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

 Si concede

Non si concede

Il Dirigente Scolastico
