



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circ.n°110 a.s. 2023/24

Sanluri, 24 Febbraio 2024
Alla cortese attenzione
del personale Docente e Ata
Ai Rappresentanti dei genitori
Scuola Secondaria di I Grado
SERRENTI
Alla DSGA
Sito Web
R.E.

Oggetto: **Convocazione Consigli di Classe mese di Marzo Secondaria Serrenti.**

Si comunica che i docenti della Secondaria di Serrenti sono convocati per i Consigli di classe secondo il seguente calendario :

Scuola Secondaria di I grado di Serrenti			
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Classe
Venerdì 01 Marzo 2024	16.00	16.45	2B
	16.45	17.30	3A
	17.30	18.15	3B
	18.15	19.00	1B
	19.00	19.45	1A
	19.45	20.30	2A

Nel consiglio di classe tecnico, alla sola presenza dei docenti, durante i primi 30 minuti, saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento didattico disciplinare della classe;
2. Monitoraggio delle assenze;
3. Visite guidate e viaggi d'istruzione;
4. Progetti;
5. Comunicazione del Dirigente

Per le classi terze si aggiungono due punti all'ordine del giorno

6. Elaborato multidisciplinare per l'esame conclusivo del primo ciclo
7. Prove Invalsi

Nel consiglio di classe perfetto, alla presenza dei genitori, durante gli ultimi 15 minuti di ogni riunione, saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento didattico disciplinare della classe;
2. Monitoraggio delle assenze;
3. Visite guidate e viaggi d'istruzione;
4. Progetti;
5. Comunicazione del Dirigente

Per le classi terze si aggiungono due punti all'ordine del giorno

6. Elaborato multidisciplinare per l'esame conclusivo del primo ciclo
7. Prove Invalsi

La presente circolare ha valore di convocazione ufficiale per i rappresentanti eletti nei rispettivi CdC

In assenza o impedimento della Dirigente sono delegati a presiedere le riunioni i Coordinatori di Classe. Il segretario ha il compito di redigere il verbale della seduta che sarà successivamente caricato nella bacheca del registro elettronico.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente
Prof.ssa Cinzia Fenu

(firma autografata sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.lgs. 39/1993 art.3,c.2)