



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circ. n° 182 A.S. 2023/24

Sanluri, 28/05/2024

Alla cortese attenzione del personale Docente
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 per gli scrutini finali e gli esami conclusivi del primo ciclo

Si indicano di seguito alcuni adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico:

I docenti della **scuola dell'infanzia** sono invitati a predisporre entro il 25/06/2024 e avranno cura di caricare gli atti nell'apposita sezione del registro elettronico:

- le relazioni finali della sezione e di sostegno
- i profili degli alunni.

I docenti della **scuola primaria** sono invitati a predisporre entro il 07/06/2024 e avranno cura di caricarle nell'apposita sezione del registro elettronico:

- la relazione del team della classe e di sostegno
- tutte le sezioni nel registro argo sul caricamento dei livelli di apprendimento degli alunni
- completare sul registro elettronico le schede di valutazione degli alunni.
- solo per le classi quinte completare sul registro elettronico la certificazione delle competenze.

I docenti della **Scuola secondaria di primo grado** dovranno predisporre la documentazione di seguito indicata entro il 04/06/2024:

- Caricare i voti delle discipline sul registro elettronico in tempo utile per lo scrutinio finale;
- Redigere la Relazione finale di disciplina a cura del singolo docente
- Redigere la Relazione finale degli insegnanti di sostegno
- Relazione finale del Consiglio di classe a cura del Coordinatore di classe;
- solo per le classi terze della secondaria: completare sul registro elettronico la certificazione delle competenze.

Il coordinatore di classe dovrà completare sul registro elettronico gli atti inerenti lo scrutinio (caricamento voti, caricamento giudizio del comportamento avendo cura di scrivere la dicitura sia in sigla che per intero, definizione media e giudizio globale alunni).

I Docenti di classe sono invitati a caricare nel registro elettronico le Relazioni delle discipline e di sostegno entro il 04 giugno p.v affinché i coordinatori di classe possano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

predisporre le relazioni finali del Consiglio di classe, che saranno approvate in sede di scrutinio.

Solo per le classi terze della scuola secondaria i grado – Esami di stato conclusivi del primo ciclo

Si invitano tutti i Docenti delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado a predisporre entro il 04 giugno 2024 e a **produrre in formato digitale e cartaceo**:

- **la relazione finale della disciplina e del docente di sostegno, completa in tutte le sue parti**
- **il programma d'esame**, controfirmato, oltre che dal docente, da due alunni della classe
- **la relazione finale del consiglio di classe**, a cura del Coordinatore di classe

Si ricorda che in sede di riunione preliminare dovranno essere consegnate le indicazioni specifiche relative alle modalità di svolgimento dell'Esame di stato conclusivo del primo ciclo per gli alunni con Disabilità, con Dsa o con Bes, corredate delle indicazioni relative agli strumenti compensativi e/o dispensativi che ogni alunno potrà utilizzare durante le prove d'esame.

I Coordinatori di classe raccoglieranno in un unico fascicolo, suddivisi per sottocommissione, i seguenti atti in formato cartaceo e li consegneranno al Presidente d'esame in sede di riunione preliminare:

- Programmi d'esame,
- Relazioni finali disciplinari e di classe,
- indicazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami per gli alunni che usufruiscono dei benefici di legge succitati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione.

**La Dirigente
Prof.ssa Cinzia Fenu**

firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.2