



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - SANLURI
Prot. 0009499 del 18/09/2024
IV-5 (Uscita)

DSGA
Personale Interessato
Atti – Albo – Amministrazione Trasparente
Sito Web

OGGETTO: Avviso interno disponibilità figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nei progetti extracurricolari PNRR-PN21-27-RAS a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei progetti è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione dei progetti e che il responsabile è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrative e ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione dei progetti

INDICE

Avviso di disponibilità interna per il reclutamento di:

Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti extracurricolari autorizzati all'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2024/2025.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai progetti da attuare per il personale amministrativo e ausiliario è da prestare in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del e/o dei progetti.

Retribuzione

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo. Per i Compiti si farà riferimento al CCNL di categoria.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il giorno 26/09/2024 presso l'ufficio Protocollo** di questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://istitutocomprensivosanluri.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Fenu

